

T.C  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
NESRİN FUAT BURSALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın efakını sarmışsa çelik zırhı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Eminsin tek vatanından benî dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vefat İle bin esode eder-yaşa-taşım,  
Her canlımandan, İlahi, boğamı kanlı yaşam.  
Fıkrur ruhu mücerred gibi yârdan na'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, helebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok ramusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazife; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Bursa		<b>İlçesi:</b> Nilüfer	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mahallesi Deniz Sokak No : 5 Nilüfer/Bursa	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://nesrinfuatbursali.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://nesrinfuatbursali.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 224 451 01 79	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	nfbursali@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://nesrinfuatbursali.meb.k12.tr/">https://nesrinfuatbursali.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	738109	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Kurum kültürü olarak temel hedefimiz, sadece ilkokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, aynı zamanda onları her ortamda nc ve ilham verici bireyler haline getirmektir. 2024-2028 STRATEJİK PLANI, okul yönetimi ve ğretmen kadrosuyla birlikte, çağın gereksinimlerine uyum sağlamayı, yeniliklere açık olmayı ve Türkiye Cumhuriyeti'ni daha ileriye taŐıyacak öğrenciler yetiŐtirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu doğrultuda, öğrencilerin kendilerini geliŐtirmelerine ve gerçekleŐtirmelerine yardımcı olmak amacıyla derslerde kullanılacak ğretim yöntemleri ve sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler ne çıkmaktadır. Ayrıca, ğrencilerin ailelerine ve topluma karşı sorumluluk duymalarını, üretken ve verimli bireyler olmalarını teşvik etmekteyiz. Doğa sevgisi ve koruma bilinci gibi değerleri aŐılamak, onların çevresel duyarlılıklarını artırmaya yöneliktir.

Nesrin Fuat Bursalı İlkokulu Ailesi olarak, öğrencilere sadece bilgi yükleme yerine, bilgiye ulaşma ve kullanma becerilerini kazandırmak, bilimsel düşünme ve araştırma yeteneklerini geliştirmek önemlidir. Ayrıca, sevgi ve iletişimin desteklediği öğrenme ortamlarında düzenli becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, kişisel ve toplumsal kaynakları etkili bir Şekilde kullanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

Okulumuz, vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü benimseyerek daha iyi bir eğitim seviyesine ulaŐmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede, öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak ve onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak için çaba sarf etmekteyiz.

Vahit AğRALI  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Şeması	17
2.7.2 İnsan Kaynakları	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	26
2.7.4 Mali Kaynaklar	28
2.7.5 İstatistiki Veriler	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	33
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	34
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1 Misyon	36
3.2 Vizyon	36
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	38
4. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
EKLER:	46

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Vahit AĞRALI	Okul Müdürü	İbrahim KAYA	Müd. Yrd.
Emel ÇETİN DİLEK	Müdür Yrd.	Hüseyin ÖZDEMİR	Öğretmen
Güler BİLGİ	Öğretmen	Hilal BUDAK KURT	Öğretmen
Ebru BAYINDIR	O.A.B. Başkanı	Sibel SELEN	Öğretmen
Bahar KIZILCIK	O.A.B Yön. Kur Üye	Esmâ Pınar POLAT	Gönüllü Veli
		Bahar ÜÇAN	Gönüllü Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemine ilişkin stratejik planın hazırlanmasına strateji geliştirme kurulu ve stratejik çalışma grubunun oluşturulmasıyla başlandı. Grubun çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış, durum analizi aşamasında ise paydaşlarımızın aktif katılımını sağlamak amacıyla onlarla anket, toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Durumu analiz ettikten sonra geleceğe yönelik bölümüne geçerek okulumuzun/kurumumuzun amaçlarını, hedeflerini, göstergelerini ve stratejilerini belirledik.

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç,hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla buanaliz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacakve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz korunup zenginleştirilen yeşil dokusu ve bütün bu kentsel düzenlemeleri ile insanlara daha tercih edilir bir yaşam alanı sunan Nilüfer ilçesinde yer almaktadır.

32 derslikli Nesrin - Fuat Bursalı İlkokulu yapımına Bursalı Havlu Yönetim Kurulu Başkanı Fuat Bursalı ile Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında 9 Ekim 2009 tarihinde imzalanan protokolle başlandı. 2010 tarihinde inşaatına başlanan ve resmi açılışı yapılan okul 2011- 2012 eğitim öğretim yılına yetiştirildi.

Okulumuz bulunduğu çevre ve deneyimli ve çalışkan kadrosu sayesinde Bursa'nın en çok talep edilen okulları arasında yer almaktadır. Okulumuz öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra spor, kültürel ve sanatsal faaliyetler alanında bir çok başarısı bulunmaktadır.

Satranç ve halk oyunlarında takım olarak il birincilikleri bulunmaktadır. Ayrıca, badminton , atletizm, yüzme, modern dans, futbol, voleybol, v.b bir çok spor alanında okulumuzu il ve ilçe çapında düzenlenen yarışmalarda okulumuzu temsil etmiştir.

SQUASH alanında kızlarda Türkiye ikinciliği erkeklerde, Türkiye dördüncülüğü, kızlarda ve erkeklerde Nilüfer ilçesi ikincilikleri, BADMİNTON, erkek ve kızlarda Nilüfer ikinciliği, PETANK, erkeklerde ve kızlarda şampiyonluk, MASA TENİSİ Kızlar Nilüfer şampiyonluğu, erkekler Nilüfer üçüncülüğü, KROS, Kızlar ve erkekler, Nilüfer Şampiyonluğu, GELENEKSEL OYUNLARDA, Nilüfer şampiyonluğunu takım olarak kazanılmış, bunların yanı sıra bireysel olarak öğrencilerimiz bir çok yarışmada dereceler almışlardır.

Okulumuzda 34 ilkokul sınıfı, 4 özel eğitim sınıfı, 3 ana sınıfı olmak üzere toplam 39 sınıfta eğitim öğretim yapılmaktadır. Nilüfer merkez ilçesinde yer alan okulumuz tam gün eğitim vermektedir. Tam gün eğitimin bitiminde günde iki saat 13 alanda öğrencilerimizin sosyal ve kültürel acıdan gelişimini sağlamak amacıyla çocuk kulübü faaliyetleri başlamaktadır. Çocuk kulübü kapsamında öğrencilerimizin her biri, değerler eğitimi, basketbol, futbol, koro ve melodik, İngilizce, akıl ve zeka oyunları, halk dansları, drama sanatları modern dans, satranç, müzik, görsel sanatlar v.b alanlar etkinliklere katılmaktadırlar. Spor etkinlikleriyle ilgili dallarda yarışma ve şenliklere katılarak satranç, masa tenisi v.b dallarda il düzeyinde dereceler alınmıştır. Tiyatro, Modern Dans ve Drama sanatları alanında Senlik, festival ve özel günlerde gösteriler düzenlenmektedir.

Okulumuzda rehberlik öğretmeni, sınıf öğretmenleri, özel eğitim, ana sınıfı öğretmenleri, İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenleri yanında çocuk kulübü ders etkinliklerinde görev alan, drama, beden eğitimi, modern dans, halk oyunları, müzik, görsel sanatlar, öğretmenleri de görev yapmaktadır.

İlkokul bölümümüzde sınıf mevcutlarımız ortalama 35 öğrenciden, Ana sınıfı ortalaması 15 öğrenciden, hafif otistik özel eğitim sınıf ortalaması ise 2 öğrenciden oluşmaktadır.

Okulumuz kalabalık olmasına rağmen öğretmen, öğrenci ve veli profilinin güçlü olması sebebiyle Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü onayında yürütülen projelerde DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ, GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ve SU DAMLALARININ PEŞİNDE gibi aktif çalışmalar yapmaktadır.

Okulumuz, eğitim-öğretim etkinliklerinin kalitesini artırmak ve okul ortamını iyileştirmek adına çeşitli alanlarda çalışmalar yürütmektedir. Öğretmenlerimizin deneyimli ve gelişime açık olmaları, ayrıca okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik ve kültürel seviyesinin yüksek olması, en büyük avantajlarımız arasında yer almaktadır. Bu faktörler, eğitim-öğretim faaliyetlerimize olumlu şekilde yansarak okulumuzun standartlarını artırmaktadır. Ayrıca, okulumuzun bulunduğu bölge dışından da yoğun bir başvuru aldığını belirtmek önemlidir; bu da bize ek bir avantaj sunmaktadır. Ancak tüm bu özelliklere rağmen, Avrupa standartlarında bir okul olma hedefimize ulaşmak için sürekli değişim ve gelişim çabası içindeyiz.

Okulumuzun rehberlik servisi sadece öğrencilere değil, aynı zamanda velilere yönelik eğitimler de sunmaktadır. Okul Aile Birliği, okul içinde ve dışında önemli bir destek sağlayarak kaliteli eğitim ortamının oluşturulmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Geleneksel hale gelmeye başlayan etkinlikler olan Kış Çayı, Anneler Günü ve Bahar Panayırı organizasyonlarına velilerimiz üst düzeyde katılım göstermektedir.

Ayrıca, Nilüfer Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yaparak velilerimize yönelik rölyef, filografi, makrome ve ebru gibi kurslar düzenlenmektedir.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik planında ayrıntılı olarak belirlenen hedefler genel olarak incelendiğinde 4 yıllık süreçte hedeflere ulaşmak için gerekli çaba gösterilmiş, yapılan planların işlevselliği ortaya çıkan ürün ve başarılarla gözlemlenmiştir.

Planın uygulandığı dönemde, hedeflere uygun olarak çalışmalar yürütülürken paydaşlarla işbirlikleri yapılmıştır. Stratejik planda yer alan hedefler sayesinde başarı skalasındaki çeşitlilik artmış, sosyal, kültürel, bilimsel ve akademik alanlarda öğrenci ve öğretmenlerimizin 21. yüzyıl becerilerine sahip olmaya giden yoldaki başarıları okulumuzun görünürlüğünü her alanda artırmaktadır.

Stratejik planda belirtilen üç temel alan da istendik ve beklenen gelişimler sağlanmaya çalışılmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim teması kapsamında okul öncesi eğitim, özel eğitim ve ilkökul kademelerindeki öğrencilerimize ulaşma ve eğitim öğretime dahil etmede %95 başarı elde edildi. Öğrencilerin eğitim ve öğretim aldıkları alanlarda kalite artırılıp gerekli donanımlar öğrenciler için cazip olabilecek düzeye getirildi. Bu durumda erişim konusunda okulumuza pozitif yönde bir katkı sağlamış oldu. Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temasındaki planlamalar sağlıklı bir şekilde yürütülmüş olup, öğrenci ve öğretmenlerimiz farklı alanlarda hazırladıkları ve katıldıkları projelerle ve etkinliklerle isimlerinden başarıyla söz ettirdiler. Özellikle çocuk kulübünde yer alan farklı branşlarla okul dışı saatleri kaliteli vakit geçirmeye ayıran öğrencilerimiz ilgilendikleri branşlarda açılan yarışmalarda yerelde ve ulusalda ciddi başarılar elde ettiler.

Kurumsal kapasite teması kapsamında koyulan hedeflere maddi imkanlar çerçevesinde büyük oranda ulaşılmaya çalışıldı. Süreç içinde atıl durumda olan fiziki alanlar yeni planlamalarla birlikte öğrencilerin

ilgilerine yönelik olarak düzenlenip eğitim öğretim faaliyetlerine destek olması açısından hazırlandı. Mevcut sınıf ve oyun alanlarına donanım eklemeleri yapılarak aynı mekanların farklı amaçlarla kullanılmasına imkan tanınmıştır. Okul bahçesi, basketbol sahası gibi çocukların derslerde ve teneffüs saatlerinde aktif olarak kullandıkları açık alanlar sürekli temiz ve güncel tutulmaya çalışıldı. Bu süreç içinde stratejik planda hedeflere hizmet edebilecek yeni hedef ve planlamalar sürece dahil edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaya gayret edilmiştir.

Mevcut şartlar gözlemlendiğinde, 2019-2023 Stratejik planında koyulan hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

**Tablo 2. Yasal yükümlülükler/Dayanak Tablosu**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- Kendisi ve ülkesi için iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
- İlgî, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 312)	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi önceliklidir. Bu doğrultuda, lisansüstü öğrenimle desteklenen yeni bir mesleki gelişim modeli oluşturulmalıdır.	Çocuğun refahı odaklı nitelikli eğitim için, öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin güçlendirilmesi önemlidir. Bu amaçla, lisansüstü eğitimi ve mesleki çalışmalarını yönlendirmek ve desteklemek gereklidir.
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 304)	Temel eğitime aşırı bir akademik anlam ve içerik yüklemeksizin basit, sade ve çocuğun doğasına saygılı bir yaklaşım benimsenmelidir. Çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemsenmelidir. Her çocuk içinde bulunduğu okul çevresinden başlayarak, doğayı, kültürü tanımalı ve aktif uygulayıcı olmalıdır.	Temel eğitimde, çocuğun doğasına uygun, basit ve sade bir yaklaşım benimsenmeli, aşırı akademik yükten kaçınılmalıdır. Çocukların bilişsel, duygusal ve fiziksel gelişimi önemsenmeli, okul çevresiyle birlikte doğayı ve kültürü keşfetmeleri teşvik edilmelidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitim yönetimi için geçmiş kararları objektif bir şekilde değerlendirirken gelecek için gerçekçi planlar da yapılmalıdır. Bunun için çok miktarda verinin işlenmesi, değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep-sonuç ilişkisinin anlaşılması önemlidir.	Eğitim yönetimindeki kararların geçmişe objektif bir bakışla değerlendirilmesi ve gelecek için gerçekçi planlar yapılabilmesi için çok miktarda verinin analiz edilmesi, değişen koşullara uyum sağlanması ve neden-sonuç ilişkilerinin anlaşılması gereklidir.
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı HakkındaCK (Md. 308)	PDR hizmetlerinin yeniden yapılandırılması sürecinde rehber öğretmenlerin sistem içindeki rollerinin diğer eğitim çalışanlarıyla bütünleşik hâle gelmesi	Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının

	gerekmektedir. Rehber öğretmenlerin çalışma koşullarının iyileştirilmesi önem verilmesi gereken bir diğer konudur.	yaygınlaşmasının sağlanması
Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md.4)	Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklarımızı akrabalarından soyutlamayan, birlikte yaşama kültürünü daha fazla destekleyen özel bir bakışı, eğitim sistemimizde kurgulamak ve etkinliğini sağlamak son derece önemlidir. Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'nin (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akrabalarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalettemelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.	Öğrencilerin yaş, okul türüne programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlandığında, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılmasıyla öğrenciler çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip olabilir ve millî, manevî değerleri benimseyerek sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişebilirler.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim araçlığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.	Öğrencilerin, çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını sağlayarak, teknolojiyi üretebilen, tarih bilinci ve bilimle geleceği kurgulayabilen, ekonomiye katkı sunan, değerlerini özümsemiş, empatik ve nezaketli bireyler olarak yetiştirmek için bir ortaöğretim yapısı oluşturulabilir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.	Eğitimde fırsat eşitliği ve erişim sağlanmadığı süreçte, öğrencilerin çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere ulaşmaları ve millî, manevî değerleri benimsemeleri zorlaşabilir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.	Hayat boyu öğrenme imkânlarının sunulmasıyla birlikte, bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmeleri desteklenir ve böylece bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla daha sağlam bir temel oluşturulur.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim veya yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.	Fiziki, beşerî ve teknolojik imkânların artırılması, farklılıkları dikkate alan özel eğitim ve rehberlik anlayışının bir sonucu olarak özel gereksinimli bireylerin eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini maksimum seviyeye çıkarmayı ve toplumla bütünleşmelerini sağlamayı amaçlar.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028 )	Türkiye Yüzyılımın inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.	Millî, manevî ve kültürel değerlerin özümsemiş bir eğitim sistemi, öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları benimsemelerini sağlayarak demokratik anlayışa ve millî şüura sahip, şahsiyetli ve üretken bireylerin yetişmesini amaçlar.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Yarışmalar, Yerel Turnuvalar, Farklı branşlarda oluşturulan takım sporları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yazar buluşmaları, Uzman Davetleri, Tiyatro, Sinema, Bilimsel gösteriler, Okul gezileri,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul tabanlı hizmetiçi eğitimler Yerel hizmetiçi eğitimler Uzman davetleri İl genelinde düzenlenen çalıştay ve paneller İş sağlığı ve Güvenliği Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Panayır, Kış Çayı, Halk Eğitim temelli kurslar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve kültürel etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Oyun odası, Kütüphane, Çok Amaçlı Salon
Ders dışı faaliyetler	Çocuk Kulübü

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

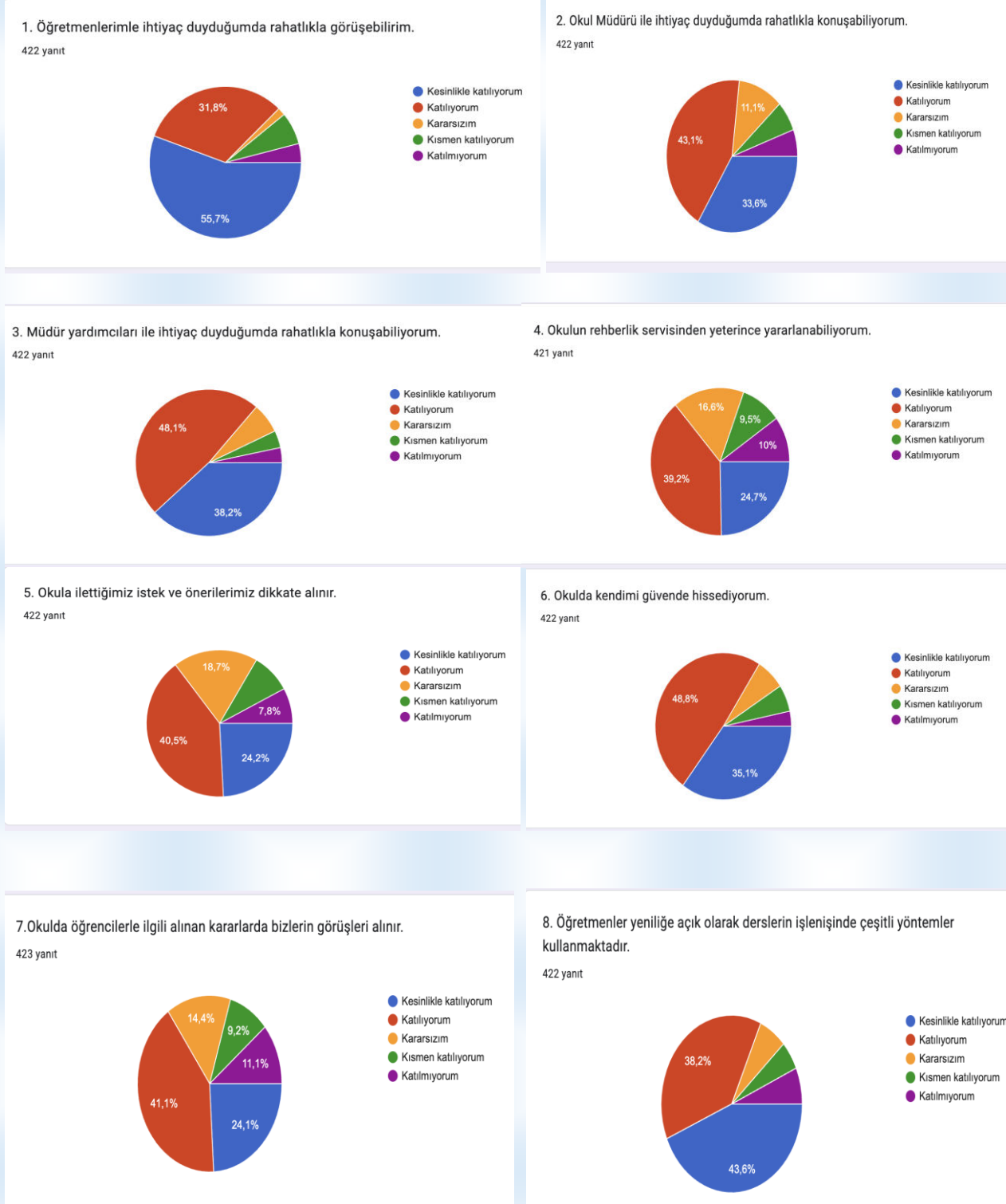
*Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	4
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		4
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	3
Nilüfer Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları (MAG)		X	2
TEMA Vakfı		X	1



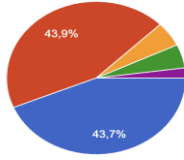
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:



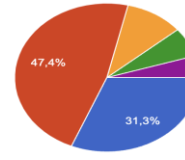
9. Derslerde konuya göre araç gereç kullanılmaktadır.

421 yanıt



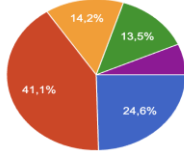
10. Tenefüsler de ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

422 yanıt



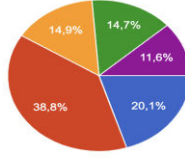
11. Okulun içi ve dışı temizdir.

423 yanıt



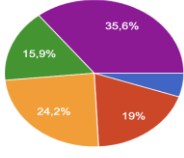
12. Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

423 yanıt



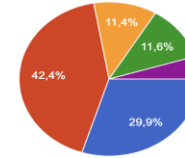
13. Okul kantininde satılan yiyecek ve içecekler sağlıklı ve güvenlidir.

421 yanıt



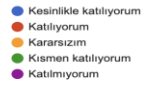
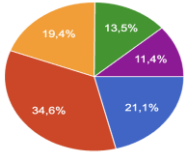
14. Okulumuzda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

422 yanıt



15. Okulumuzda yeteri kadar bilimsel ve akademik ihtiyaçlarımı karşılayacak ölçüde uzman davetleri yapılmaktadır.

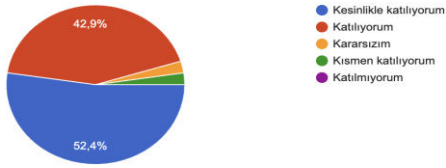
422 yanıt



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

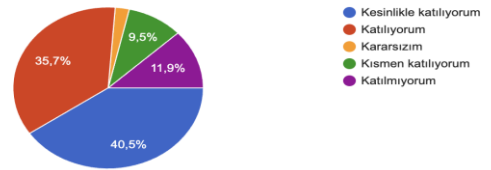
1. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendi branşımda bilgilerimi taze tutarım.

42 yanıt



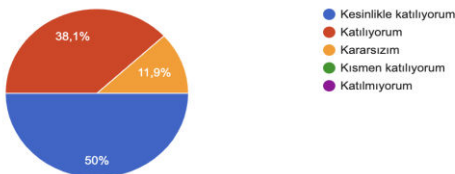
2. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik tahsis edilmiş alanlar vardır.

42 yanıt



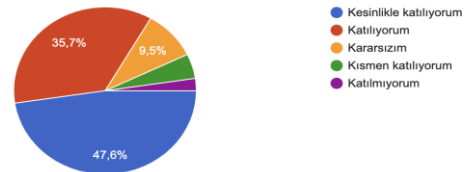
3. Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.b. çalışanlarla paylaşır.

42 yanıt



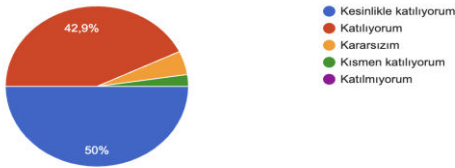
4. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.

42 yanıt



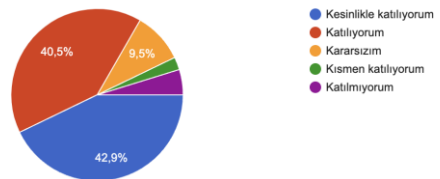
5. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

42 yanıt



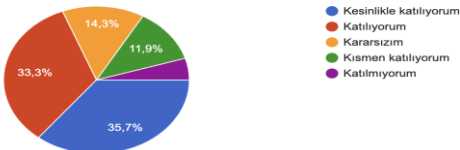
6. Okul Yönetimi bütün öğretmenlere eşit ve adaletli yaklaşmaktadır.

42 yanıt



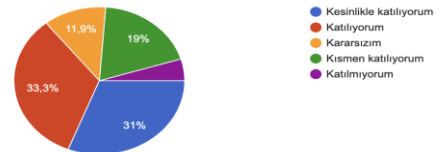
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

42 yanıt



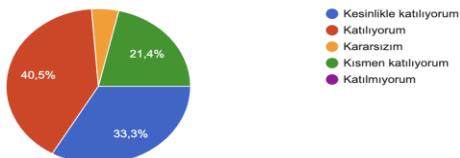
8. Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahiptir.

42 yanıt



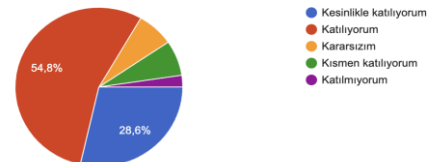
9. Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

42 yanıt



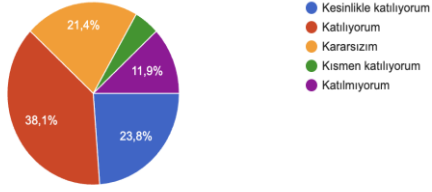
10. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

42 yanıt



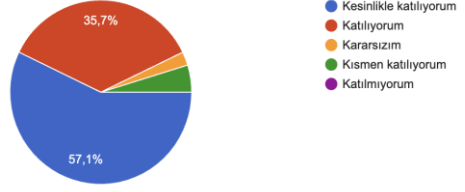
11. Okulumuzda her türlü ödüllendirme de tarafsızlık, adil olma ve objektiflik esastır.

42 yanıt



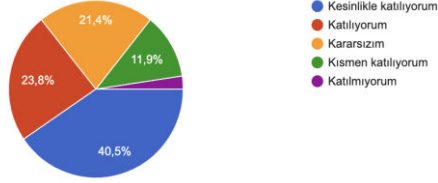
12. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

42 yanıt



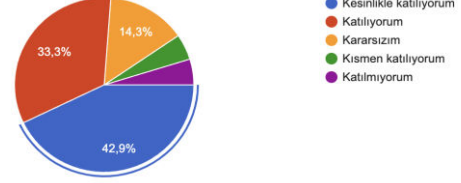
13. Okulumuzda tüm kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

42 yanıt



14. Okulumuzda aidiyet hissini oluşturan kurum kültürü vardır.

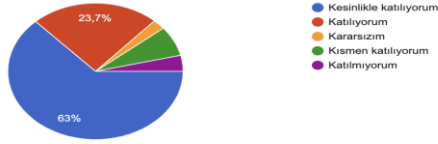
42 yanıt



## Veli Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

211 yanıt



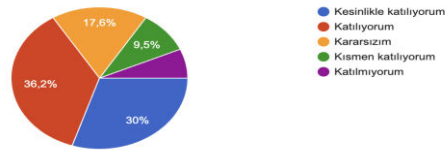
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

212 yanıt



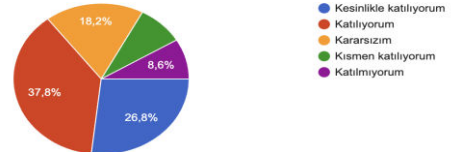
3. Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

210 yanıt



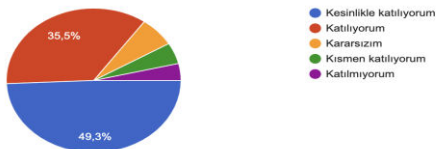
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

209 yanıt



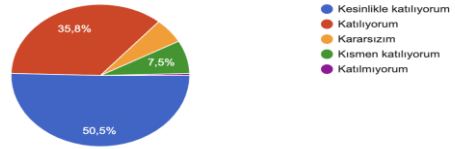
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

211 yanıt



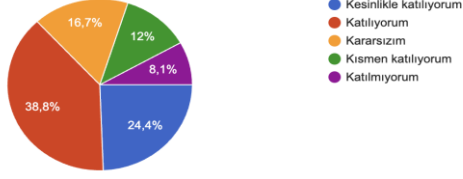
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

212 yanıt



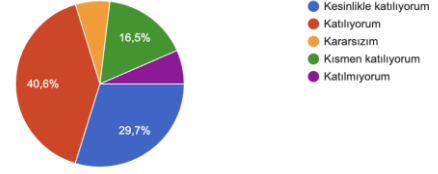
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

209 yanıt



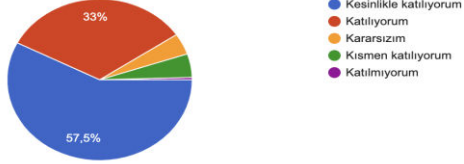
8. E- okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

212 yanıt



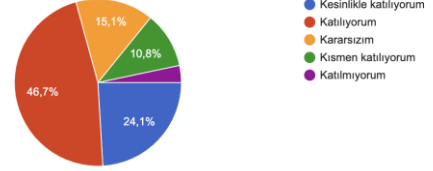
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

212 yanıt



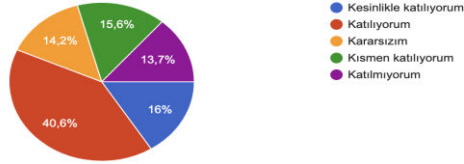
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

212 yanıt



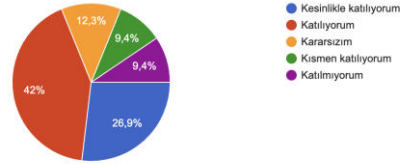
11. Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

212 yanıt



12. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

212 yanıt



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Nesrin Fuat Bursalı İlkokulu olarak, kurum kültürünün ne kadar önemli olduğunun farkındayız. Bu kültür, sadece işimizi yapma şeklimizi belirlemekle kalmaz, aynı zamanda kurumumuzun başarısına da doğrudan etki eder.

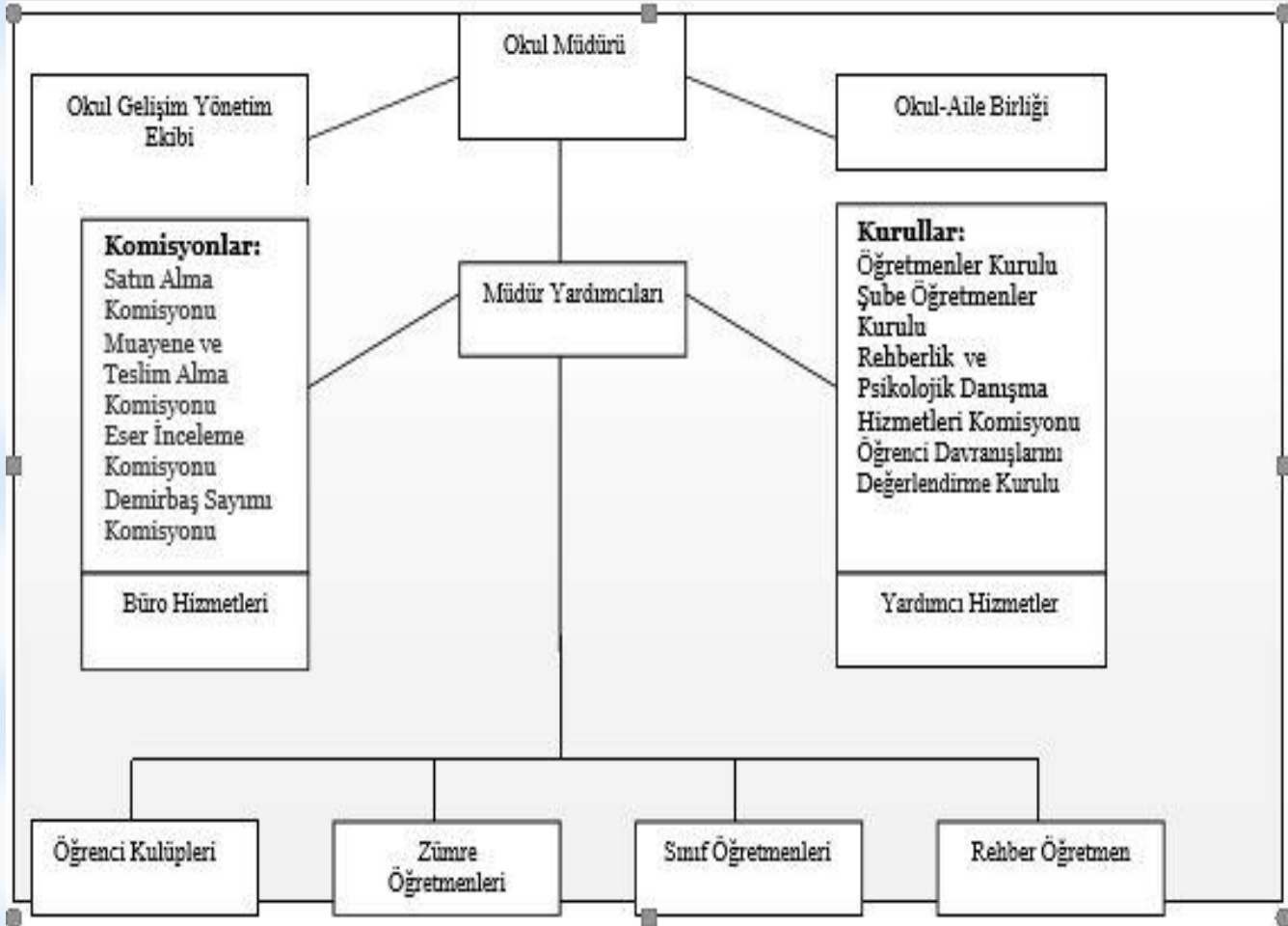
İdari kadro da, 1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı olarak ekip ruhu ve işbirliği içinde hareket eden vizyoner, objektif ve adil bir çalışma prensibine sahibiz. Müdür Yardımcıları Eğitim Yönetimi alanında yüksek lisans eğitimini tamamlamış, görev alanına hakimdir.

Öğretmen kadromuz akademik olarak kendini sürekli yenileyen ve branşı ile ilgili çağın gerektirdiği yenilikleri takip eden çağdaş öğretmenlerdir. Okulumuz öğretmenlerinin %5' i master eğitimlerini tamamlamış farklı alanlarda uzmanlıkları olan kişilerdir. Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde belirlenen uzmanlık alanları dahilinde 42 Uzman Öğretmen, 10 Başöğretmen mevcuttur.

Sınıflarımızda ağ bağlantıları ile donanımlı Fatih Projesi kapsamında kurulan akıllı tahtalar mevcuttur. 6000 kitaplık bir Z kütüphaneye sahibiz. Fiziki donanım olarak 1260 öğrenciye hitap edebilecek alanlar sürekli güncel ve amaca hizmet edecek nitelikte donanımla tutulmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzun devlet tarafından ödenen giderlerinin dışında kalan giderler Okul Aile Birliği marifetiyle ödenmektedir. Kaynaklarımız gönüllülük esasına dayalı nakdi bağışlar ve çocuk kulübü gelirlerinden oluşmaktadır. Bu da yıl içerisindeki gelir gider dengesini sağlamaktadır.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı **52'dir**.
- Çalışan toplam personel sayısı **52'dir**.
- İhtiyaç duyulan branşlar yoktur.
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı **52'dir**.
- Personel **hizmet puanına bağlı olarak il içi ,il dışı atama yoluyla atanmaktadır**.
- Okulumuzda ayrıca **İş-Kur ve Okul Aile Birliği** üzerinden çalıştırılan 9 personel vardır.
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelimiz yoktur.
- Kadrolu personelimizden 43 kişi lisans,9 kişi ise **Yüksek Lisans eğitim seviyesine sahiptir**.
- **Her iki yılda ortalama 3 personel okulumuza tayin olarak gelmekte, yine ortalama 3 personel de okulumuzdan ayrılmaktadır Okulumuz Bursa'da konumu, eğitim kalitesi ve özellikle de çocuk kulüplerinin olması en çok tercih edilen okulların başından gelmektedir. Diğer yandan okulumuzdan genellikle emeklilik durumu ve özür durumu atamaları sebebiyle ayrılmalar gerçekleşmektedir.**
- Personelimizin ortalama okulda çalışma süresi 15 yıldır.
- Ortalama hizmet içi eğitim saati ise **9'dur**.

Nesrin Fuat Bursalı İlkokulu 2022-2024 Yılları Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı				
	2022	2023	2024	Toplam
Ödül	111	1	0	112
Ceza	0	0	0	0

*Not:2022 Yılında MEB'in 1 ve 2.Dönem verdiği başarı belgeleri dahildir.*

- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 2. Okulu düzene koyar, Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	1.Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler	<p>1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4.İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç- gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler</p>

**Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	% 100



**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl	Rehberlik	0	1	10	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim	1	0	11	1
	Sınıf Öğretmeni	2	0	12-13	2
	Okul Öncesi	1	0	13	1
	D.K.ve Ah.Bilg.	1	0	15	1
16-20	Sınıf Öğret	5	1	17-,20	6
	Özel Eğitim	2	0	18-20	2
	İngilizce	2	0	19	2
	Okul Öncesi	1	0	20	1
20 ve üzeri	Özel Eğitim	1	0	20 ve üzeri	1
	Sınıf Öğret.	17	9	20 ve üzeri	26
	İngilizce	1	0	20 ve üzeri	1
	Okul Öncesi	1	0	20 ve üzeri	1
	Rehberlik	1	1	20 ve üzeri	2

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	9	1
2	Hemşire	0	1	Ön Lisans	2	1
3	Güvenlik	0	1	Lisans	1	1
4	Temizlik Pers.	1	5	İlkokul	1	6

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	1265	48	1250	6	5	4

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Buna göre;

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Okulumuzda teknolojik altyapıdan ve güncel teknolojik gelişmeler takip edilmektedir. Öğretmenlerimiz ders notları, sunumlar ve diğer materyalleri dijital ortamda hazırlayıp öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Bu, öğrencilerin daha kolay erişim sağlamasını ve materyalleri istedikleri zaman incelemesini sağlamaktadır.

Öğretmenlerimizin, öğrenciler ve veliler arasındaki iletişim ve işbirliğini artırmak için e-posta, öğrenme yönetim sistemleri veya özel iletişim uygulamaları gibi elektronik araçları kullanmaktadırlar. Teknolojik altyapılar sayesinde geleneksel sınıf öğretiminden uzaklaşarak, dijital platformlarda daha etkin ve etkileşimli öğrenme deneyimleri sunuluyor. Öğretmenler, ders materyallerini dijital ortama aktararak öğrencilere daha geniş bir erişim sağlıyor ve öğrenme sürecini daha ilgi çekici hale getiriyor. Teknolojinin sunduğu imkânlarla birlikte, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına daha iyi cevap vermek amacıyla bireyselleştirilmiş öğrenme yaklaşımları geliştiriliyor. Öğretmenler, dijital araçlar ve yazılımlar kullanarak öğrencilerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip, öğrenme sürecini kişiselleştiriyorlar. Bunun yanında öğrenci performansını izleme sistemleri, öğretmenlere öğrenci ilerlemesini daha iyi anlama ve öğretim sürecini daha etkili bir şekilde yönlendirme imkânı sunuyor. Öğretmenler, bu verileri kullanarak öğrencilerin gereksinimlerine göre ders planları yapabiliyor ve öğrenme sonuçlarını değerlendirebiliyorlar.

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	38	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Bilgisayar ve Yacız1 (Büro)	5	0

**Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuzun amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir

*Tablo 13. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	0 TL	50.000TL	100.000 TL	150.000TL	200.000TL	500.000 TL
Okul Aile Birliği	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	800.000 TL	900.000 TL	3.250.000 TL
Özel İdare	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL	1.750.000 TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak/Projeler	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Çocuk Kul. Aktarımı)	400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	600.000 TL	700.000 TL	3.000.000
TOPLAM	1.150.000 TL	1.400.000 TL	1.650.000 TL	2.050.000 TL	2.250.000 TL	8.500.000 TL

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024--2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 8.500,000 TL kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	213.652,28 TL	6.489,56 TL	635.216,93TL	16.210,72 TL	1.470.408,26 TL	49.282,76 TL
Küçük Onarım		5.175,00 TL		44.851,80TL		37.200,00
Bilgisayar Harcamaları		30.189,97 TL		10.745,94TL		30.230,96
Büro Makinaları Harcamaları		6.873,60 TL		40.590,12TL		6.161,00 TL
Telefon		0 TL		0 TL		0 TL
Sosyal Faaliyetler		1.375,44 TL		465,00 TL		1.950,00 TL
Kırtasiye		8.878,77 TL		45.773,49 TL		22.204,99 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		58.982,34 TL		144.047,07 TL		147.029,71 TL

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzda 1256 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama her sınıfta 35 öğrenci vardır. Mevcudu en fazla sınıfta 43 en az olan sınıfta 35 öğrenci vardır. 40 tane kaynaştırma eğitime tabii öğrenci mevcut.
- Okulumuzda öğrenciler için kurs açılmamaktadır.
- Öğrenci başarısını ölçmeye yönelik sınavlar ilkökul kademesinde yapılmadığı için bu konuda bir istediğimiz yoktur.
- Okulumuzda sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen kurul ve komisyonlarda görev alan öğretmenler Belirli Gün ve Haftalar çizelgesinde yer alan ilgili haftaları görevli öğrencileriyle birlikte kutlamaktadır. Sosyal Kulüp çalışmaları ve uzman davetleri ile öğrenciler farklı alanlara hakim uzman kişilerle bir araya gelip atölye çalışmaları yapmaktadır. Farkındalık yaratabilecek toplu organizasyonlar, Veli katılımı eğitim programları, kermen gibi Okul Aile işbirliğini güçlendirecek organizasyonlar okul genelinde düzenli olarak yapılmaktadır. Milli bayramlar tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla okul genelinde kutlanmaktadır.
- Sosyal Kulüpler yönetmeliğine uygun olarak okul genelinde sene başında belirlenen kulüp öğretmenlerinin koordinesinde her kulüp kendi içinde sosyal ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Sınıf veya Kulüp bazlı Toplum Hizmeti çalışmaları yürütülmektedir. Okul dışı öğrenme alanlarına yönelik olarak zümreler işbirliği ile geziler düzenlenmektedir. Yıl içinde bu gibi organizasyonlara tüm şubeler ilgi, istek ve ihtiyaçlarına göre katılım sağlamaktadır.
- Kurumumuzda herhangi bir konu hakkında bilimsel araştırma yapılmamıştır.
- Sene başı kurul ve komisyonlarda belirlenen web yayın tasarım komisyonu tarafından her ay düzenli olarak okul bülteni hazırlanmaktadır. Okul bülteninde aylık olarak okulda yapılan çalışmalar yayınlanıp dijital bir bellek oluşturulmaya çalışılmaktadır.
- Okulumuzda spor alanında ilçe ve il çapında düzenlenen yarışmalara futbol, basketbol, jimnastik, judo, okçuluk, yüzme, tenis, satranç, pentatlon alanlarında katılım sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda Gençlik Spor Bakanlığında 2 çalıştırıcı görev yapmakta, tüm sınıfların Beden Eğitimi ve Oyun derslerine eşlik ederek Fiziksel Etkinlikler ve Geleneksel Çocuk Oyunları alanında etkinlik yapmaktadır. Faaliyetlere katılan tüm öğrencilere Sporcu Lisansı ve Oyuncu kartı düzenlenmektedir. Ayrıca Çocuk Kulüpleri yönergesi kapsamında açılan faaliyet alanlarında da Sportif branşlara öneme verilmektedir.
- Yıl içinde yapılan devamsızlık ortalaması 3,5 gündür. Sürekli devamsız 5 öğrencimiz vardır. Önceden devamsız olup sonradan devamı sağlanan 1 öğrenci vardır.
- Sosyal Kulüpler okulumuzda aktif olarak faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Belirli gün ve haftalar programına entegre olarak her kulüp kendi ilgi alanına göre bir belirli gün ve haftayı kutlamak, konu ile ilgili uzman daveti planlamaktadır. Bu kapsamda ; Temel Afet Eğitimi, İnsan Hakları Semineri, Kadınlara Seçme ve Seçilme hakkının verildiği günün kutlanması konulu mahalle muhtarı ile söyleşi, Otizm farkındalık Semineri, Çocukluk Çağı Diyabeti Farkındalık Semineri, Temel İlk Yardım Eğitimi, Su Okuryazarlığı Semineri, Tema Vakfı ile Ata Tohumu ekimi gibi çalışmalar yapılmıştır.

● Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2022			2023			2024		
	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı	Gün Sayısı	Toplam Pers. Oranı %	Haftalık İzinli Olma Sıklığı
Mazeret İzni	17	0,3	0,4	43	0,8	1,1	13	0,2	0,3
Rapor	136	2,6	3,7	96	1,8	2,6	56	1	1,5

- Okulumuz kadrosunda çalışan 3 rehber öğretmenimiz sene başında yapılan plan ve programlar dahilinde her ay düzenli olarak sorumlu oldukları sınıf seviyesine uygun olarak eğitimler vermektedir. Bireysel

görüşmeler ile her çocuk desteklenmekte ve aynı zamanda eş zamanlı olarak bireysel veli görüşmeleri yapılmaktadır. Her ay düzenli olarak Veli Buluşmaları yapılmakta, o ayın temasına uygun bir konu ile velilerle atölye çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmaların hepsi okulumuz genelini kapsamakla birlikte gönüllük esasına dayalıdır. Katılım %90 oranındadır.

- Okulumuzda engelli öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine kolaylıkla ulaşabilmeleri için okul girişinde engelli rampası , 1 tane asansör ve 2 tane engelli tuvaleti bulunmaktadır.
- Okulumuz hem kendi bünyesinde kuruculuğunu üstlendiği projeleri yürütmekte hem de Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen projeleri okul genelinde aktif olarak uygulamaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Belediyelerin işbirliği ile geliştirdiği projelere de dahil olmaktadır. Okulumuzda 10 tane etwinning projesi 2 tane erasmus projesi yapılmıştır. Bu projelerin başarılı bir şekilde yürütülmesi sebebiyle okulumuz eTwinning Okulu olmaya hak kazanmıştır. Dİlimizin Zenginlikleri Projesi, Geleneksel Çocuk oyunları Projesi, Su Damalarının Peşinde Projesi, gibi il çapında faaliyet gösteren projelerde aktif olarak katılmaktayız.
- Okulumuz ilçe merkezinde ulaşımı kolay olan bir konumdadır. Öğrencilerimizin okula ulaşımı velileri kontrolünde ya da öğrenci servisi ile olmaktadır.
- Okulumuzda 1 tane Çok Amaçlı Salon, 1 Basketbol Sahası, 1 tane Z Kütüphane, 1 tane Toplantı Salonu, 1 Müdür Odası, 1 Memur Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 2 tane Rehberlik Servisi Odası, 1 tane Revir, 1 tane Öğretmenler Odası, 1 tane Serbest Oyun Odası, 1 tane Veli Görüşme Odası, 1 tane Güvenlik Kulübesi ve yemekhane bulunmaktadır. Fiziki mekanların toplum hizmetine ve hijyen standartlarına uygundur. Yukarıda bahsi geçen mekanların temizliği günlük olarak yapılmaktadır.
- Okulumuzda kantin ihale usulü ile 5+5 yıl şartnameye özel işletmeci tarafından işletilmektedir. Var olan kantin ihtiyacı karşılamaktadır. Kantinin yanı sıra öğlen sıcak yemekte verilmektedir. Ücret karşılığında bile olsa öğlen sıcak yemeğin verilmesi hem çalışan veliler için kolaylık sağlamak hem de öğlen saatinde öğrencilerin okul giriş sıkış sirkülasyonunu önemli ölçüde azaltmaktadır. Diğer yandan Kantin işletmecisinin yemek hizmetini de vermesi okul kantin gelirimizi önemli ölçüde artırmaktadır.
- Okulumuzun ısınma şekli doğalgaz ile yanan kaloriferdir. Doğalgaz kazanı tam kapasite ile çalışmakta olup ısınma ihtiyacını tam olarak karşılamaktadır. Aynı zamanda belgeli kalorifer görevlimiz de bulunmaktadır.
- Okulumuzda Sivil Savunma çalışmaları kapsamında yangın alarm sistemi, yangın tüpleri, hırsız alarmı bulunmaktadır. Tüm bu tertibatların periyodik bakımları eksiksiz yapılmaktadır. Ayrıca elektrik tertibatı ve kalorifer sistemine ilişkin düzenli bakımlar yapılmakta eksiklikler varsa giderilmektedir. Yılda en az iki kez Deprem Tatbikatı, Yangın Tatbikatı ve Tahliye Tatbikatı yapılmaktadır.
- Okulumuzda her sınıfın ve öğretmenin ortak kullanımına açık olan 1 tane Z Kütüphane bulunmaktadır. Öğretmenler odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Her sınıfımızda Fatih projesi kapsamında takılan Akıllı Tahtalar vardır. Her sınıfımızın internet ağ bağlantısı mevcuttur. Beden Eğitimi derslerinde kullanılmak üzere gerekli ekipmanların hepsi bulunmaktadır. Genel kullanım dışında her sınıfın kendisine ait ders materyalleri sınıflarında yer almaktadır.
- Okulumuzun dış cephe boyası standart dış cephe boyamalarından farklı olarak renkli olarak dizayn edilmiştir. Okul Aile Birliği marifetiyle okulumuzda Revir bulunmaktadır. Revirde tam zamanlı çalışan 1 tane hemşire vardır. Okul bahçemize geleneksel çocuk oyunlarının oynanabilmesi için renkli zemin boyamaları yapılmıştır. 11 branşta çocuk kulübü faaliyeti yapılmaktadır. Avrupa Birliği Ulusal Destek Servisinin onayı ile okulumuz eTwinning School etiketi ile ödüllendirilmiştir. Yukarıda sayılan faaliyetler çevremizdeki okullara örnek teşkil etmektedir.
- Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini planlarken çalışmalarını çeşitlendirmek ve kaliteyi artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Mahalle Muhtarlığı, İlçe Sağlık

Müdürlüğü, Tema Vakfı, Mahalle Gönüllüleri, Belediyeler ve Müzelerle Okul dışı öğrenme alanlarını destekleyen faaliyetler yapılmaktadır. Yapılan organizasyonlar Belirli Gün ve Haftalar programı ile entegre edilmektedir.

- Okulumuzda yapılan eTwinning Projelerinin başarıları sebebiyle okulumuz eTwinning School etiketi ile ödüllendirilmiştir. Bunun yanısıra eTwinning projeleri yürüten öğretmenlerimiz ulusal ve Avrupa Kalite Etiketini ile ödüllendirilmiştir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyo kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu*

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	



## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 16 GZFT Analizi**

<b>İç Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
Öğrencilerimizin %99 u okul öncesi eğitim olarak katılıyor. Aileler öğrencilerin kişisel ve kültürel alanda gelişebilmeleri için okul dışında da çeşitli kurs ve aktivitelerle destekleniyorlar.	Çalışan ailelerin çocuklarıyla yeterli zaman geçirmemeleri yüzünden çocukların teknoloji bağımlılığı yaşamaları
Bulduğumuz bölge itibariyle öğrencilerin ekonomik anlamında ihtiyaçları karşılanabiliyor.	Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması
Özgüveni yüksek ne istediğini ifade edebilen bir öğrenci yapısına sahip iletişimi yüksek bireyler.	Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı
Çalışanlar yaptıkları işlerle ilgili olarak eğitim almış tecrübeli kişilerden oluşuyor.	İşlevsel bir spor salonunun olmaması
Okul yönetimi ve öğretmenler yeniliklere açık olması	Kadrolu Yardımcı personelin sayısının yetersiz olması ve çalışmalarının takibinin düzenli yapılmaması
Okul idaresinin iletişime açık ve ulaşılabilir olması	Okul bahçesinin öğrenci sayısına oranla yetersiz olması
Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması	Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması
<b>Dış Çevre</b>	
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Politik:Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi	Öğretmen ve yöneticilerin sık sık yer değiştirmesi
Ekonomik:Ekonomik seviyenin yüksek olması	Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması
Sosyolojik:Okulumuzun Nilüferin merkezinde yakın olması	İlçemizin fazla göç alması
Teknolojik:Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması	Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.
Mevzuat Yasal:Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu	Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler
Ekolojik:Okulun bulunduğu çevrenin yeşil olması	Okul çevresindeki parkların yeterli güvenliğe sahip olmaması.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı, Okul öncesi eğitimde okullaşma.Eğitim – Öğretimi tamamlama Eğitim – Öğretime katılım Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı,Öğrenci başarısı Bilimsel, kültürel, sanatsal vesportif faaliyetler Yabancı Dil ve HareketlilikOkul sağlığı ve Hijyen Zararlı alışkanlıklar Dezavantajlı öğrencilere yönelikfaaliyetler Çalışanların Erasmus ve E-twinninggibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlikseminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim, Duyuruların zamanında yapılması Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilirlenmesi Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
Okula Devam/ Devamsızlık, Devamsızlık yapan öğrencilerin takibininyapılması Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi Rehberlik Araştırma Merkezi tarafındanokullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve FizikselGelişim, Okul ve kurumların sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim,Beşeri altyapı Fiziki ve mali altyapı Yönetim ve organizasyon Enformasyon teknolojilerinin kullanılışınarttırılması
Okula Uyum, Oryantasyon, Paydaş kitlesinin okula uyumlu olmasıYabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı, Veli ve öğretmen görüşlerisonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke, Okul bahçede yeterince büyük ve geniş olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler, Rehberlik Araştırma Merkezi ve RehberlikServisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme, Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıcafazla olması	Donanım Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler,	Öğretim Yöntemleri, Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme,	Ders araç gereçleri, Harita, afiş ve levhalar Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, İş güvenliği planının olması Okul güvenlik personelinin bulunması
		Taşıma ve servis Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

"Geleceğe Güvenle Bakan Okul olarak, geleceği umutla ve heyecanla karşılıyoruz. Geleceğin dünyasında, öğrencilerimizin donanımlı, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler olarak yer alacaklarına inanıyoruz.

Gelecekte, teknolojinin hızla evrildiği bir dünyada, öğrencilerimizi dijital becerilerle donatmaya devam edeceğiz. Teknolojinin sağladığı olanakları etkin bir şekilde kullanarak, öğrencilerimizin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirmeyi ve problem çözme yeteneklerini artırmayı hedefliyoruz.

Toplumsal değişim ve küresel sorunlarla başa çıkmak için hazırlıklı bir nesil yetiştirmek amacıyla, öğrencilerimize sosyal sorumluluk bilinci aşılayacağız. Sürdürülebilirlik, çevre koruma ve adalet ilkelerini benimseyerek, öğrencilerimizi küresel vatandaşlar olarak yetiştireceğiz.

Gelecekteki başarılarının temelini oluşturacak olan karakter gelişimi üzerinde de odaklanmaya devam edeceğiz. Öğrencilerimizi dürüstlük, empati, işbirliği ve liderlik gibi değerlerle donatarak, onların etik bir bakış açısıyla hareket etmelerini sağlayacağız.

Geleceğe Güvenle Bakan Okul olarak, her bir öğrencimizin kendi potansiyelini keşfetmesine, geliştirmesine ve en yüksek düzeyde kullanmasına olanak sağlamak için kararlıyız. Onları gelecekteki başarıları için güçlü bir temel ile donatmak ve onlara rehberlik etmek için varız."

#### 3.1 Misyon



*Geleceğe güvenle bakan okul olarak, öğrencilerimizin her birinin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlamak için çaba gösteriyoruz. Öğrencilerimizi sadece akademik olarak değil, aynı zamanda karakterleri, yaratıcılıkları ve liderlik yetenekleri açısından da donatmayı amaçlıyoruz.*

#### 3.2 Vizyon



*Vizyonumuz her bir öğrencimizin, dünyaya olumlu bir etki yapacak şekilde donanımlı ve güvenli bir şekilde mezun olmasını sağlamaktır.*

### 3.3 Temel Değerler

Vizyon ve Misyon değerlerimizle bağlantılı olarak ;

<b>İlkelerimiz</b>	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.
<b>Temel Değerlerimiz</b>	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitimde de dahil ilkokulda başta engelliler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.
Hedef 1.1.	Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.
<b>TEMA:</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 3.1.	İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitimde de dahil ilkokulda başta engelliler olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.									
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
<b>PG 1.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	30	%85	%94	%95	%96	%97	%98	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
<b>PG 1.1.3</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%90	%94	%96	%98	%99	%100	Yılda bir	Eylül-Haziran	
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%0,05	%0,04	%0,03	%0,02	%0,01	%0,00	Ayda bir ve Yılda İki Kez	Her ay sonunda Ve Eylül/Ocak Ocak/Haziran	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
<b>Riskler</b>	1-72 ayını doldurduğu halde veli gözüyle çocuğun henüz okul yaşına erişmediği sorunu 2-Devamsızlık mektubu için adres bilgisine erişmelerde getirilen kısıtlamalar									
<b>Stratejiler</b>	S.1. Kayıt bölgemizde olup okula devam etmeyen öğrencilerin adresleri yapılacak tebligatlar ve ziyaretlerle okula devamları sağlanacak. S.2. Okul öncesi eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir S.3. Okulun ilk haftasında tüm iletişim kanalları kullanılarak Anasınıfı ve 1.sınıfa başlayanların Oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacak. S.4. Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır									
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.100.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık mektubu gönderme maliyetinin artması									
<b>İhtiyaçlar</b>	Posta pulu									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Okulda açılan Çocuk Kulübü sınıf sayısı artış oranı	30	70%	72%	74%	76%	78%	80%	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 2.1.2</b> Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	30	20%	22%	24%	26%	28%	30%	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 2.1.3</b> Rehberlik hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	20	7%	30%	40%	50%	60%	70%	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 2.1.4</b> Okul ve İlçede yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı oranı	20	20%	%22	%24	%26	%28	%30	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 2.1.5</b> Kitap Okuma Projesine Katılan Öğrenci sayısı	20	30%	40%	%45	%50	%55	%60	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	1-72 ayını doldurduğu halde veli gözüyle çocuğun henüz okul yaşına erişmediği sorunu 2-Devamsızlık mektubu için adres bilgisine erişimlerde getirilen kısıtlamalar 3.Sınıf mevcutlarının kalabalık olması								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğretmenler kuruluna Ç.K açacak öğretmenlerin sayısı artırılabilecek. S.2 Öğrencilerin etkinliklere katılımının artması için velilere bilgilendirme yapılabilecek. S.3. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılabilecek, S.4. Okul içi ve dışında yapılan yarışmalara katılım takip edilecektir. S.5.Okul koridorları da farklı temalarla donatılarak öğrenciler kitap okumaya teşvik edilecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.350.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Verilen eğitimlerde katılım oranlarının az olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi Seminerleri için donanımlı öğretmenler,								



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.								
<b>Hedef 3.1</b>	İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	35	34	33	32	31	30	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 3.1.2</b> Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi(saat)	30	9	11	13	15	17	19	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>PG 3.1.3</b> Kodlama ve Akıl oyunları eğitimi alan personel sayısı	30	8	10	12	14	16	18	Yılda iki kez	Eylül/Ocak Ocak/Haziran
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediyeler, İl, İlçe ARGE, Üniversiteler, ,Kamu Kurumları								
<b>Riskler</b>	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2.Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. S.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	4.200.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması 2-Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

Nesrin Fuat Bursalı İlkokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yolçıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.500.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

*Tablo 17 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>150.000 TL</b>	<b>175.000 TL</b>	<b>200.000 TL</b>	<b>275.000 TL</b>	<b>300.000 TL</b>	<b>1.100.000 TL</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<i>150.000 TL</i>	<i>175.000 TL</i>	<i>200.000 TL</i>	<i>275.000 TL</i>	<i>300.000 TL</i>	<i>1.100.000 TL</i>
<b>Amaç 2</b>	<b>350.000 TL</b>	<b>400.000 TL</b>	<b>450.000 TL</b>	<b>550.000 TL</b>	<b>600.000 TL</b>	<b>2.350.000 TL</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<i>350.000 TL</i>	<i>400.000 TL</i>	<i>450.000 TL</i>	<i>550.000 TL</i>	<i>600.000 TL</i>	<i>2.350.000 TL</i>
<b>Amaç 3</b>	<b>535.000 TL</b>	<b>685.000 TL</b>	<b>835.000 TL</b>	<b>1.020.000 TL</b>	<b>1.125.000 TL</b>	<b>4.200.000 TL</b>
<b>Hedef 3.1</b>	<i>535.000 TL</i>	<i>685.000 TL</i>	<i>835.000 TL</i>	<i>1.020.000 TL</i>	<i>1.125.000 TL</i>	<i>4.200.000 TL</i>
Genel Yönetim Gideri	<b>115.000 TL</b>	<b>140.000 TL</b>	<b>165.000 TL</b>	<b>205.000 TL</b>	<b>225.000 TL</b>	<b>850.000 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.150.000 TL</b>	<b>1.400.000 TL</b>	<b>1.650.000 TL</b>	<b>2.050.000 TL</b>	<b>2.250.000 TL</b>	<b>8.500.000 TL</b>

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

<b>Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
1.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Her Yılın Ocak Ayı İçerisinde	Okul Müdürü Başkanlığında Toplanan Üst Kurulda, Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerinin Değerlendirilerek Gerekli Tedbirlerin Alınması	<b>TEMMUZ-OCAK DÖNEMİ</b>
2.İZLEME-DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	Eğitim-Öğretim Yılı Sonu Haziran Ayı İçerisinde	SPE tarafından performans göstergeler ile ilgili gerçekleşme düzeylerinin kontrol edilmesi ,buna ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi,	<b>OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ</b>

## **EKLER:**

**EK-1 Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**